

Wir suchen ab Februar 2018:

Mitarbeiter_in für den Info-Service bei den Staatlichen Museen zu Berlin in Teil- oder Vollzeit

Ihr Profil

- Sie studieren an einer Universität/Hochschule oder suchen eine Nebenbeschäftigung,
- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium einer geistes-/oder sozialwissenschaftlichen Studienrichtung,
- Sie haben bereits erste Erfahrungen im Bereich Kundenservice gemacht,
- Sie sind freundlich, zuvorkommend und zuverlässig,
- Sie beherrschen die deutsche und englische Sprache fließend in Wort und Schrift sowie gern eine weitere Fremdsprache

Ihre Aufgaben

Sie beantworten die vielfältigen Besucherfragen an der Service-Hotline, per E-Mail oder vor Ort am Info-Desk zur Orientierung im Museum und nehmen die Teilnehmer von Führungen in Empfang. An der Service-Hotline nehmen Sie Buchungswünsche entgegen, buchen Tickets und Führungen, erfassen Kundendaten und leiten die Zahlungsabwicklung ein. In diesem Zusammenhang übernehmen Sie die Aufnahme von Anregungen und Reklamationen und die Bearbeitung von Daten in einer Besuchermanagementsoftware. Darüber hinaus erfassen Sie das Besucherfeedback, werten es aus und leiten es an die entsprechenden Stellen weiter. Dabei sind Sie stets über die aktuellen Entwicklungen rund um die Staatlichen Museen zu Berlin und ihre Ausstellungen informiert und stimmen sich mit dem Management und den Veranstaltern ab.

Voraussetzung

Für die Tätigkeit als Servicemitarbeiter/in sind zeitliche Flexibilität, die Bereitschaft, auch am Wochenende zu arbeiten, selbständig Ausstellungsinhalte und die damit verbundenen Informationen einzuholen und sich anzueignen sowie sich mit organisatorisch-praktischen Fragen auseinanderzusetzen, Voraussetzung. Eine umfassende Einarbeitung in alle Arbeitsbereiche erfolgt innerhalb der ersten Schichten.

Konditionen

Sie arbeiten in Schichten und sollten für mind. 20 und (in den Semesterferien) bis 40 Stunden in der Woche zur Verfügung stehen. Die Festanstellung wird branchenüblich vergütet.

Über uns

x:hibit projects entwickelt und realisiert Ausstellungen für museale Institutionen und private Auftraggeber und bietet von der Beratung und Projektentwicklung über die Projektsteuerung und Realisierung hinaus bis zur Laufzeitbetreuung und dem Besucherservice sämtliche

Leistungsphasen an. Wir bieten Ihnen einen attraktiven Arbeitsplatz in einem vielseitigen und sehr interessanten Umfeld sowie eine anspruchsvolle Aufgabe in einem motivierten Team.
Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben Lebenslauf, Zeugnisse) möglichst zeitnah bis spätestens 31. Januar 2018 an jobs@xhibit.de. Die erste Runde der Bewerbungsgespräche findet nach Absprache in der ersten Februarhälfte statt.

x:hibit projects UG (haftungsbeschränkt)
Fürstenplatz 1
14052 Berlin